



FAQ – PYTANIA i ODPOWIEDZI

**Erasmus+ Edukacja dorosłych
Kluczowa Akcja 2 – Partnerstwa
na rzecz współpracy
Konkurs wniosków 2021**

aktualizacja: 27/4/2021

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Edukacja dorosłych

I. PYTANIA OGÓLNE.....	4
1. Gdzie można znaleźć <i>Przewodnik po programie Erasmus+</i> i w jakich wersjach językowych?	4
2. W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021?	4
3. Jaki jest status Wielkiej Brytanii w programie Erasmus+?	4
4. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?	4
5. Do czego służy kalkulator odległości (<i>Distance calculator</i>), czy posługiwanie się nim jest obowiązkowe i gdzie można go znaleźć?	4
6. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega?	5
7. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków?	5
8. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami?.....	5
9. Jak jest definiowana edukacja dorosłych w programie Erasmus+?.....	5
10. Czy wymagany jest wkład własny w projektach?.....	6
11. Jaka jest definicja dorosłej osoby uczącej się w rozumieniu programu Erasmus+?.....	6
II. PYTANIA DOTYCZĄCE AKCJI 2 PARTNERSTWA NA RZECZ WSPÓŁPRACY.....	6
12. Czy organizacje uczestniczące (koordynator oraz partnerzy) muszą posiadać doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych na rzecz osób dorosłych?	6
13. Co oznacza w praktyce podział na dwa typy projektów: 1) Partnerstwa współpracy oraz 2) Partnerstwa na małą skalę?.....	6
14. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?.....	7
15. Jak długo może trwać projekt?.....	7
16. Który z priorytetów należy wybrać, składając wniosek do sektora Edukacja dorosłych?.....	7
17. Czy wszystkie priorytety są identycznie punktowane?	7
18. Czym są aspekty horyzontalne?	8
19. Czy dla Akcji 2 w systemie Rejestr Organizacji rejestracji musi dokonać wyłącznie organizacja wnioskująca (koordynator), czy również organizacje partnerskie?	8
20. Jak znaleźć partnera do projektu w Akcji 2?.....	8
21. Jakie role pełnią partnerzy w projekcie w Akcji 2? Czy jedna z organizacji podejmuje się roli koordynatora?.....	8
22. Czy organizacja wnioskująca musi posiadać upoważnienia lub inne dokumenty potwierdzające udział partnerów w projekcie w Akcji 2?	9
23. Kim są partnerzy stowarzyszeni?	9
24. Jaka jest różnica pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi?.....	9
25. W jakich krajach mogą być realizowane działania projektowe?	9
26. Czy oprócz upoważnienia ze strony każdego partnera dla koordynatora będą obowiązywały jakieś dodatkowe umowy określające prawa i obowiązki organizacji uczestniczących w projekcie? W jaki sposób partnerzy mają wykazywać swoje wydatki?.....	10
27. Czy osoba zarządzająca projektem jest uprawniona do wynagrodzenia za swoją pracę? Do jakiej kwoty?.....	10
28. Czy wolontariusze organizacji edukacji dorosłych mogą brać udział w projektowych działaniach edukacyjnych skierowanych do kadry?	10
29. Ile wniosków może złożyć jedna organizacja i w ilu projektach może brać udział?	11

30. Ilu partnerów może uczestniczyć w jednym projekcie?..... 11
31. Czy zostały wyznaczone priorytety, do których musi się odnieść projekt, aby mógł uzyskać dofinansowanie? 11

III. PYTANIA DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE PARTNERSTW WSPÓŁPRACY (TZW. DUŻE PROJEKTY) 11

32. W ramach działań odpowiadających kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” uwzględniono m.in. działania lokalne ze słuchaczami. Czy oznacza to, że kadra edukacyjna prowadząca takie zajęcia może być opłacona ze środków projektowych? Do jakiej kwoty? 11
33. Czy istnieje górny próg kosztów w kategorii „Wsparcie włączenia” (Inclusion suport) w Partnerstwach współpracy? 12
34. Jeśli konsorcjum chce połączyć Międzynarodowe spotkania projektowe z działaniami w zakresie uczenia się, nauczania i szkoleń, z której z tych dwóch kategorii kosztów stawek kosztów jednostkowych powinno się skorzystać? 12
35. Komu w ramach Akcji 2 w sektorze Edukacja dorosłych przysługuje wsparcie językowe na wyjazdy edukacyjne? 12
36. Czy wnioskodawcy w ramach Partnerstw na rzecz współpracy mają możliwość podania we wniosku informacji o osobach z mniejszymi szansami, które planują objąć wsparciem finansowym w ramach projektu? Jeśli tak, czy muszą podać dokładną liczbę takich osób? 12
37. Co może być finansowane w ramach kategorii budżetowej „Rezultaty projektu” (Project results) w Partnerstwach współpracy (tzw. dużych projektach)? 12
38. Czy w Partnerstwach współpracy (tzw. duże projekty) należy zaplanować działania w każdej z kategorii budżetowych? 13
39. Co oznacza zapis w *Przewodniku po programie Erasmus+*, że w przypadku Partnerstw współpracy minimalny grant wynosi 100 000 EUR (maksymalny 400 000 EUR) – str. 183 EN. A co jeśli z zaplanowanych działań wyjdzie nam projekt za 60 000 EUR? 13

IV. PYTANIA DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE PARTNERSTW NA MAŁĄ SKALĘ (TZW. MAŁE PROJEKTY) 13

40. Jak należy określić kwotę wnioskowanego dofinansowania w Partnerstwach na małą skalę?..... 13
41. Jakie rodzaje działań można zaplanować w Partnerstwach na małą skalę? 14
42. Czy w Partnerstwach na małą skalę można tworzyć trwale rezultaty jak np. materiały edukacyjne? 14
43. Czy wniosek o dofinansowanie Partnerstwa na małą skalę może złożyć doświadczona/lub duża organizacja?..... 14
44. Gdzie mogą znaleźć przykłady projektów, które mogą być inspiracją dla opracowania pomysłu w ramach Partnerstw na małą skalę? 14

Kolejne pytania otrzymane od wnioskodawców będą sukcesywnie dodawane.

I. Pytania ogólne

1. **Gdzie można znaleźć Przewodnik po programie Erasmus+ i w jakich wersjach językowych?**

Przewodnik po programie Erasmus+ publikowany jest na stronie Komisji Europejskiej:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

we wszystkich dostępnych wersjach językowych oraz na polskiej stronie programu Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty-e> w wersji angielskiej i polskiej.

Prosimy zwrócić uwagę, że wersja angielska ma pierwszeństwo przed pozostałymi wersjami językowymi i zalecamy korzystanie głównie z tej wersji.

2. **W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021?**

W Akcji 1 oraz w Akcji 2 wnioski w konkursie 2021 będą składane z wykorzystaniem formularzy wniosków online (Web Application Forms).

Szczegóły oraz instrukcje dotyczące składania wniosków publikowane są na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>.

3. **Jaki jest status Wielkiej Brytanii w programie Erasmus+?**

Wielka Brytania ma status kraju partnerskiego. Udział w programie jest uzależniony od zasad poszczególnych akcji, np. kraje partnerskie mogą uczestniczyć w Akcji 2, ale tylko w Partnerstwach współpracy (nie w Partnerstwach na małą skalę) po spełnieniu określonych warunków.

4. **Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?**

Tak, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, jak również spółki cywilne mogą być wnioskodawcami oraz partnerami w programie Erasmus+ w perspektywie 2021-2027.

5. **Do czego służy kalkulator odległości (*Distance calculator*), czy posługiwanie się nim jest obowiązkowe i gdzie można go znaleźć?**

Kalkulator odległości jest niezbędny do wyliczania odległości między siedzibą organizacji wysyłającej i siedzibą organizacji przyjmującej. Na podstawie wskazanej przez kalkulator odległości należy wybrać przedział odległości, który posłuży do naliczenia dofinansowania kosztów podróży. Korzystanie z Kalkulatora odległości jest obowiązkowe podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

Kalkulator jest dostępny pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

6. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega?

Badaniu zdolności finansowej podlegają wnioskodawcy, których wszystkie projekty zaakceptowane do dofinansowania w danym roku kalendarzowym przekraczają budżet 60 000 EUR, o ile nie są podmiotami publicznymi lub międzynarodowymi. Badanie polega na weryfikacji zdolności finansowej podmiotu na podstawie dokumentów finansowych (m.in. bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok kalendarzowy. Szczegóły będą publikowane stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty-e>.

7. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków?

Kryteria jakościowe zostały przedstawione w *Przewodniku po programie Erasmus+*, w części B, w sekcjach dotyczących poszczególnych akcji.

8. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami?

Komisja Europejska publikuje w wersji angielskiej wzory umów finansowych (Warunki ogólne) na stronie:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/model-grant-agreement-2020_en.

Dla Akcji 2 obowiązuje wzór „Multibeneficiary grant agreement”.

Dodatkowo na stronie polskiej Narodowej Agencji można się zapoznać ze wzorami w wersji polskiej obowiązującymi dla konkursów wniosków w perspektywie 2014-2020:

<https://2014-2020.erasmusplus.org.pl/dokumenty/edukacja-doroslych/>. Nowe wzory umów będą publikowane na stronie <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/edukacja-doroslych/linki/umowy>. Prosimy zwrócić uwagę, że obowiązujące beneficjenta zasady zostaną przedstawione w ostatecznych umowach dotyczących przyznanego dofinansowania. Powyższe wzory mają jedynie charakter poglądowy.

9. Jak jest definiowana edukacja dorosłych w programie Erasmus+?

Zgodnie z definicją przedstawioną w Glosariuszu (część D) w *Przewodniku po programie Erasmus+* termin edukacja dorosłych (*adult education*) oznacza:

- *All forms of non-vocational adult education, whether of a formal, non-formal or informal nature (for continuous vocational training see “VET”).*, str. 327, ver. 2, EN, 2021,
- *Wszystkie formy niezawodowej edukacji dorosłych, zarówno o charakterze formalnym, jak i pozaformalnym i nieformalnym (w odniesieniu do ustawicznego szkolenia zawodowego zob. „Kształcenie i szkolenia zawodowe”).*, str. 363, ver. 2, PL, 2021.

Jak wynika z powyższej definicji, w programie Erasmus+ Edukacja dorosłych dofinansowane działania muszą dotyczyć niezawodowej edukacji dorosłych, zatem nie mogą obejmować np. doskonalenia zawodowego, z wyjątkiem rozwoju kompetencji i umiejętności kadr pracujących w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych. Warto zapoznać się również z definicją w Glosariuszu terminu *adult learner*/dorosła osoba ucząca się (dorosły słuchacz).

10. Czy wymagany jest wkład własny w projektach?

Nie jest wymagany wkład własny. Należy natomiast uwzględnić następujące kwestie:

- dofinansowanie w kategorii „Koszty nadzwyczajne” nie pokrywa 100% poniesionych kosztów (tylko 80%),
- dofinansowanie jest wydawane w ratach i ostatnia z nich wypłacana jest dopiero po rozliczeniu raportu końcowego z realizacji projektu (20% dofinansowania).

11. Jaka jest definicja dorosłej osoby uczącej się w rozumieniu programu Erasmus+?

Jest to każda osoba dorosła, która **po ukończeniu edukacji albo po rezygnacji z kontynuowania takiej edukacji wraca do niektórych form dalszego uczenia się niezawodowego** (uczenie się formalne, pozaformalne i nieformalne). Jeśli osoba dorosła doskonali lub nabywa nowe kompetencje zawodowe – należy skierować się do sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe. Jeśli taka osoba uczy się na uczelni – do sektora Szkolnictwo wyższe. Jeśli natomiast osoba dorosła jest przedstawicielem kadry edukacyjnej na jakimkolwiek poziomie edukacji formalnej, w uczeniu się nieformalnym lub pozaformalnym – taki edukator/nauczyciel nie jest osobą dorosłą uczącą się w rozumieniu sektora Edukacja dorosłych programu Erasmus+, ale znajdzie dla siebie możliwości rozwoju w innych sektorach programu. Definicja znajduje się w Glosariuszu *Przewodnika po programie Erasmus+*.

II. Pytania dotyczące Akcji 2 Partnerstwa na rzecz współpracy

12. Czy organizacje uczestniczące (koordynator oraz partnerzy) muszą posiadać doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych na rzecz osób dorosłych?

Tak, w ramach I kryterium – Adekwatność oceniane jest czy *profil, doświadczenie i działalność organizacji uczestniczących są adekwatne do obszaru wniosku*.

Organizacje uczestniczące muszą zatem posiadać doświadczenie oraz prowadzić działania w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych, aby mogły zostać ocenione jako właściwe dla wniosku składanego w sektorze Edukacja dorosłych.

13. Co oznacza w praktyce podział na dwa typy projektów: 1) Partnerstwa współpracy oraz 2) Partnerstwa na małą skalę?

Podział na dwa typy projektów wiąże się z różnymi zasadami ich dofinansowania.

W przypadku Partnerstw współpracy (tzw. duże projekty) mają zastosowanie kategorie budżetowe, które są dedykowane poszczególnym rodzajom działań w projekcie (podobnie, jak miało to miejsce w poprzednim programie Erasmus+ 2014-2020). W przypadku większości kategorii budżetowych dofinansowanie obliczane jest w oparciu o jednostkowe stawki ryczałtowe. Wysokość dofinansowania uzależniona jest m.in. od liczby organizacji, planowanych do realizacji działań i ich uczestników oraz czasu trwania projektu.

W przypadku Partnerstw na małą skalę (tzw. małe projekty) mają zastosowanie dwie kwoty budżetu w formie ryczałtowej (30 000 EUR lub 60 000 EUR). Kwoty te są stałe bez względu na liczbę organizacji, działań lub czas trwania projektu. Komisja Europejska ustaliła odrębne budżety dla każdego typu projektu (powstaną oddzielne listy rankingowe). Ponadto, na Partnerstwa na małą skalę wyznaczono dwa terminy składania wniosków (20 maja 2021 godz. 12:00:00 oraz 30 listopada 2021 godz. 12:00:00 czasu brukselskiego).

14. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?

Dla Partnerstw współpracy maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 400 000 EUR. Minimalna kwota dofinansowania to 100 000 EUR.

Dla Partnerstw na małą skalę obowiązują dwie stałe wysokości dofinansowania: 30 000 EUR lub 60 000 EUR.

Narodowa Agencja informuje, że budżet projektu może zostać zmniejszony na etapie oceny wniosku – na podstawie rekomendacji eksperta/ekspertów dokonujących oceny jakościowej projektu i/lub w wyniku stwierdzenia przez Narodową Agencję błędu w konstrukcji budżetu na etapie weryfikacji jej poprawności.

15. Jak długo może trwać projekt?

Partnerstwa współpracy mogą trwać od 12 do maksymalnie 36 miesięcy.
Partnerstwa na małą skalę mogą trwać od 6 do maksymalnie 24 miesięcy.

16. Który z priorytetów należy wybrać, składając wniosek do sektora Edukacja dorosłych?

We wniosku w części „Priorities and Topics” należy wskazać jeden **priorytet główny**. Aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie, musi odnosić się do jednego z priorytetów opisanych w *Przewodniku po programie Erasmus+ w części dot. Akcji 2 Partnerstwa na rzecz współpracy*. Może to być priorytet dla sektora Edukacja dorosłych lub priorytet horyzontalny, z zachowaniem warunku, że sektorem, na który wybrany priorytet ma największy wpływ, musi być Edukacja dorosłych, czyli projekt musi wpływać na niezawodową edukację dorosłych i poprawę kompetencji dorosłych słuchaczy (definicje terminów *edukacja dorosłych* i *dorosły słuchacz* na potrzeby programu Erasmus+ określa Glosariusz w *Przewodniku po programie Erasmus+ 2021*). **Można dodatkowo** wybrać **dwa priorytety**, których będzie dotyczył projekt. Mogą to być również priorytety dla innych sektorów, jeżeli wynika to z charakteru projektu, jednak musi być zachowany ww. warunek dotyczący największego wpływu na sektor Edukacja dorosłych.

17. Czy wszystkie priorytety są identycznie punktowane?

Nie ma znaczenia dla oceny wniosku, czy wybrano priorytet sektorowy czy horyzontalny, natomiast należy uwzględnić, że Narodowa Agencja i Komisja Europejska mogą uznać, że niektóre z nich zostały określone jako szczególnie istotne. Szczegóły znajdują się w *Przewodniku po programie Erasmus+ w opisie akcji*, w części „Kryteria przyznania

dofinansowania”. Komisja Europejska określiła priorytet „włączenie i różnorodność” jako wysoce adekwatny.

18. Czym są aspekty horyzontalne?

Aspekty horyzontalne (priorytety Komisji Europejskiej dla całego programu Erasmus+) są szczególnie istotnymi elementami, które powinny zostać uwzględnione przy opracowywaniu projektu w ramach Akcji 2. Są to:

- Zrównoważenie środowiskowe,
- Włączenie i różnorodność,
- Wymiar cyfrowy.

Odniesienie się do ww. zagadnień będzie oceniane w ramach II kryterium – Jakość planu projektu i jego realizacji.

19. Czy dla Akcji 2 w systemie Rejestr Organizacji rejestracji musi dokonać wyłącznie organizacja wnioskująca (koordynator), czy również organizacje partnerskie?

Rejestracji (a tym samym uzyskanie numeru OID, dawniej PIC) musi dokonać każda z organizacji uczestniczących w projekcie. Bez uzyskania numeru OID nie będzie możliwe zamieszczenie danych organizacji w formularzu wniosku.

Należy zadbać o to, aby każdy z partnerów zamieścił w systemie Rejestr Organizacji dokumenty potwierdzające dane organizacji oraz jej formę prawną. W przypadku polskich organizacji jest to najczęściej KRS. Prosimy zapoznać się ze stroną:

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>, na której znajdują się szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, które muszą zostać umieszczone.

20. Jak znaleźć partnera do projektu w Akcji 2?

W sektorze Edukacja dorosłych można poszukiwać partnerów na platformie EPAL: <https://epale.ec.europa.eu/partner-search>. Można również posłużyć się bazą EST (European Shared Treasure) zawierającą informacje na temat zrealizowanych projektów partnerskich we wcześniejszym programie „Uczenie się przez całe życie”:

<http://www.europeansharedtreasure.eu> oraz Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+ realizowanych w obecnej oraz poprzedniej perspektywie:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

21. Jakie role pełnią partnerzy w projekcie w Akcji 2? Czy jedna z organizacji podejmuje się roli koordynatora?

Tak, jedna z organizacji pełni rolę koordynatora, tj. organizacji wnioskującej. Tylko koordynator składa wniosek do Narodowej Agencji w swoim kraju, która przeprowadza ocenę wniosku i tylko koordynator podpisuje umowę o dofinansowanie projektu z macierzystą Narodową Agencją.

Natomiast każda organizacja partnerska jest weryfikowana przez Narodową Agencję w danym kraju pod względem jej statusu prawnego. Należy również pamiętać, że udział każdej organizacji partnerskiej musi być dobrze uzasadniony, w przeciwnym razie Narodowa Agencja może uznać, jeśli będzie taka rekomendacja ekspertów oceniających wnioski, że udział danej organizacji nie jest niezbędny i nie przyznać dofinansowania na ten udział.

22. Czy organizacja wnioskująca musi posiadać upoważnienia lub inne dokumenty potwierdzające udział partnerów w projekcie w Akcji 2?

Tak, na etapie składania wniosku niezbędne jest dołączenie tzw. *mandates*, czyli upoważnień do złożenia wniosku o dofinansowanie od wszystkich organizacji partnerskich dla organizacji wnioskującej.

Prosimy o zapoznanie się także z listą pozostałych dokumentów, które należy załączyć do wniosku – są one wymienione w części Załączniki (Annexes).

23. Kim są partnerzy stowarzyszeni?

W Partnerstwach współpracy (tzw. dużych projektach) mogą brać udział organizacje, które formalnie nie są partnerami w projekcie. Możliwe jest zaangażowanie ich w konkretne zadania/działania projektowe lub przy wsparciu upowszechniania i trwałości projektu. Organizacje te nie otrzymują dodatkowego dofinansowania, jednak można w ich krajach realizować działania projektowe.

24. Jaka jest różnica pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi?

Kraje programu to 27 państw członkowskich UE, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii oraz Serbia. Partnerstwo musi się składać z co najmniej trzech organizacji z trzech różnych krajów programu w przypadku Partnerstw współpracy lub dwóch organizacji z dwóch różnych krajów programu w przypadku Partnerstw na małą skalę.

Dodatkowo, jeżeli jest to bardzo dobrze uzasadnione w projekcie, można zaangażować organizację z innego kraju niż ww. Taka organizacja musi wnosić wartość dodaną do projektu, której nie mogłaby zapewnić organizacja z kraju programu. Te dodatkowe kraje nazywane są krajami partnerskimi.

Kraje partnerskie nie mogą brać udziału w Partnerstwach na małą skalę.

25. W jakich krajach mogą być realizowane działania projektowe?

Wszystkie działania projektowe mogą być realizowane w krajach organizacji będących partnerami w projekcie oraz w należycie uzasadnionych przypadkach w siedzibach instytucji Unii Europejskiej, które znajdują się w: Brukseli, Frankfurtzie, Luksemburgu, Strasburgu i Hadze.

Dodatkowo, w przypadku Partnerstw współpracy (tzw. duże projekty):

- działania mogą być realizowane w krajach partnerów stowarzyszonych,
- działania dotyczące dzielenia się rezultatami i ich promowania mogą być realizowane podczas odpowiednich dla projektu międzynarodowych wydarzeń/konferencji tematycznych w krajach programu lub krajach partnerskich.

26. Czy oprócz upoważnienia ze strony każdego partnera dla koordynatora będą obowiązywały jakieś dodatkowe umowy określające prawa i obowiązki organizacji uczestniczących w projekcie? W jaki sposób partnerzy mają wykazywać swoje wydatki?

Każdy z partnerów upoważnia koordynatora do wdrażania projektu, a także bierze odpowiedzialność za wspieranie koordynatora i wdrażanie przypisanych mu działań projektowych. Dodatkowe umowy pomiędzy partnerami i koordynatorem dotyczące np. podziału grantu leżą w gestii partnerstwa, o ile Komisja nie zawrze szczegółowych wytycznych we wzorze umowy, jaką koordynator podpisze z Narodową Agencją w swoim kraju. Umowa podpisana pomiędzy NA i koordynatorem będzie zawierać szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektu, w tym te dotyczące sposobu raportowania do Narodowej Agencji poniesionych wydatków.

27. Czy osoba zarządzająca projektem jest uprawniona do wynagrodzenia za swoją pracę? Do jakiej kwoty?

W przypadku Partnerstw współpracy (tzw. duże projekty) wszystkie wydatki dotyczące zarządzania i wdrażania projektu powinny zostać pokryte w ramach kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i wdrażanie” (Project Management and Implementation).

W przypadku Partnerstw na małą skalę wydatki związane z zarządzaniem projektem można zaplanować jako osobny rodzaj działania. Prosimy pamiętać, aby wydatki te zostały zaplanowane adekwatnie do skali projektu.

Nie ma specjalnych postanowień dotyczących wynagrodzenia osoby zarządzającej projektem, ani kwoty przeznaczonej wyłącznie na ten cel. Są organizacje, w których te zadania wykonują pracownicy w ramach swoich normalnych godzin pracy, są też stosowane inne rozwiązania.

Właściwy podział środków na zarządzanie i wdrażanie projektu leży w gestii koordynatora i partnerów projektu.

28. Czy wolontariusze organizacji edukacji dorosłych mogą brać udział w projektowych działaniach edukacyjnych skierowanych do kadry?

Tak, wolontariusze traktowani są jako członkowie kadry tych organizacji, o ile mają podpisane umowy wolontariackie, a zakres ich prac odpowiada działaniom organizacji w obszarze realizowanego projektu.

29. Ile wniosków może złożyć jedna organizacja i w ilu projektach może brać udział?

Jedna organizacja może wnioskować oraz brać udział w wielu projektach jednocześnie, pod warunkiem że są to różne konsorcja (składy partnerskie) oraz projekty dotyczą różnej tematyki, celów i działań. Nie można wnioskować o podwójne dofinansowanie tych samych działań.

30. Ilu partnerów może uczestniczyć w jednym projekcie?

Partnerstwo musi się składać z co najmniej trzech organizacji z trzech różnych krajów programu w przypadku Partnerstw współpracy (tzw. duże projekty) lub z co najmniej dwóch organizacji z dwóch różnych krajów programu w przypadku Partnerstw na małą skalę. Nie ma określonej maksymalnej liczby partnerów.

Należy zwrócić jednak uwagę, że w przypadku Partnerstw współpracy dofinansowanie w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” zostanie ograniczone do maksymalnie dziesięciu organizacji.

31. Czy zostały wyznaczone priorytety, do których musi się odnieść projekt, aby mógł uzyskać dofinansowanie?

Tak, Komisja Europejska określiła priorytety dla Akcji 2. Zostały ustalone priorytety specyficzne dla danego sektora oraz priorytety horyzontalne.

Aby projekt mógł zostać dofinansowany w sektorze Edukacja dorosłych, musi odnosić się do priorytetu specyficznego dla tego sektora lub, jeżeli wybrano priorytet horyzontalny, to sektorem, na który zostanie wywarty największy wpływ musi być sektor Edukacja dorosłych (patrz pytanie nr 15).

III. Pytania dotyczące wyłącznie Partnerstw współpracy (tzw. duże projekty)

32. W ramach działań odpowiadających kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” uwzględniono m.in. działania lokalne ze słuchaczami. Czy oznacza to, że kadra edukacyjna prowadząca takie zajęcia może być opłacona ze środków projektowych? Do jakiej kwoty?

Wszystkie wydatki dotyczące zarządzania i wdrażania projektu powinny zostać pokryte w ramach kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” (Project Management and Implementation) bazującej na miesięcznych stawkach kosztów jednostkowych w zależności od roli organizacji w projekcie (koordynator lub partner). Odpowiednie wykorzystanie tych środków leży w gestii partnerów projektu. Stawki kosztów

jednostkowych na każdy miesiąc trwania projektu w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” podane są w *Przewodniku po programie Erasmus+*.

33. Czy istnieje górny próg kosztów w kategorii „Wsparcie włączenia” (Inclusion suport) w Partnerstwach współpracy?

Nie, ale koszty te muszą być we wniosku szczegółowo uzasadnione, aby zostały przyznane we wnioskowanej wysokości.

34. Jeśli konsorcjum chce połączyć Międzynarodowe spotkania projektowe z działaniami w zakresie uczenia się, nauczania i szkoleń, z której z tych dwóch kategorii kosztów stawek kosztów jednostkowych powinno się skorzystać?

Jedno działanie nie może być finansowane z dwóch odrębnych kategorii budżetowych. Jeśli zatem konsorcjum chce połączyć międzynarodowe spotkania projektowe z aktywnościami szkoleniowymi w jedno działanie, to aby uniknąć podwójnego finansowania tego samego działania (w tym przypadku podróży), beneficjent może jedynie rozliczyć pełną stawkę w ramach kategorii „Międzynarodowe spotkania projektowe” (zawierającą koszty podróży i utrzymania) oraz dzienną stawkę ryczałtową na „Wsparcie indywidualne” na dni działania związanego z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami odbywającymi się po lub przed spotkaniem partnerskim.

35. Komu w ramach Akcji 2 w sektorze Edukacja dorosłych przysługuje wsparcie językowe na wyjazdy edukacyjne?

Wsparcie językowe przysługuje uczestnikom wyjazdów dotyczących uczenia się, nauczania i szkoleń, które trwają od 2 do 12 miesięcy. Wnioskowanie o takie wsparcie musi być uzasadnione we wniosku.

36. Czy wnioskodawcy w ramach Partnerstw na rzecz współpracy mają możliwość podania we wniosku informacji o osobach z mniejszymi szansami, które planują objąć wsparciem finansowym w ramach projektu? Jeśli tak, czy muszą podać dokładną liczbę takich osób?

Tak. Każda organizacja musi określić, czy planuje uczestnictwo osób ze specjalnymi potrzebami i podać liczbę tych osób we wniosku w części budżetowej „Wsparcie włączenia” (Inclusion suport). Należy ponadto uzasadnić potrzebę dofinansowania związanego z mniejszymi szansami, w tym poprzez wskazanie działań, z którymi związane są takie wydatki.

37. Co może być finansowane w ramach kategorii budżetowej „Rezultaty projektu” (Project results) w Partnerstwach współpracy (tzw. dużych projektach)?

Rezultaty projektu powinny być istotne, zarówno pod względem jakościowym, jak i ilościowym, aby kwalifikować się do dofinansowania i nie powinno się w ramach tej kategorii kosztów uwzględniać działań na małą skalę, które powinny być uwzględnione w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie”. W oparciu o treść i informacje zawarte

we wniosku eksperci oceniają, czy wsparcie dla rezultatów projektu jest zasadne w ramach danego dofinansowania. Jednym z parametrów powinna być trwałość tych rezultatów, a także potencjał ich wykorzystania oraz oddziaływania na szerszą skalę. W tworzenie rezultatów w projekcie mogą być zaangażowani przedstawiciele kadry o różnym profilu, jednakże zaangażowanie osób zarządzających i pracowników administracyjnych powinno być we wniosku jednoznacznie uzasadnione w odniesieniu do każdego rezultatu (koszty związane z pracą tych osób standardowo są pokrywane z kategorii dofinansowania przeznaczonego na zarządzanie i wdrażanie projektu).

38. Czy w Partnerstwach współpracy (tzw. duże projekty) należy zaplanować działania w każdej z kategorii budżetowych?

Należy zaplanować takie działania, które najlepiej odpowiadają potrzebom organizacji uczestniczącym w projekcie. Nie ma obowiązku korzystania z każdej kategorii budżetowej, prosimy jednak pamiętać, że celem partnerstw współpracy są działania na większą skalę niż w przypadku Partnerstw na małą skalę, w tym wdrażanie innowacyjnych praktyk i inicjatyw, które będą mogły zostać szerzej upowszechnione oraz wykorzystane, poza składem partnerskim. Opracowanie takich rezultatów finansowane jest z kategorii budżetowej „Rezultaty projektu” (Project results).

39. Co oznacza zapis w Przewodniku po programie Erasmus+, że w przypadku Partnerstw współpracy minimalny grant wynosi 100 000 EUR (maksymalny 400 000 EUR) – str. 183 EN. A co jeśli z zaplanowanych działań wyjdzie nam projekt za 60 000 EUR?

Projekty współpracy z założenia są projektami na większą skalę, z bardziej innowacyjnymi rezultatami. W przypadku mniejszych projektów i z mniejszymi rezultatami prosimy o składanie wniosków dot. Partnerstw na mniejszą skalę.

IV. Pytania dotyczące wyłącznie Partnerstw na małą skalę (tzw. małe projekty)

40. Jak należy określić kwotę wnioskowanego dofinansowania w Partnerstwach na małą skalę?

Wnioskodawca ma do wyboru dwie zryczałtowane kwoty dofinansowania w wysokości 30 000 EUR lub 60 000 EUR. Należy wybrać jedną z kwot, która najbardziej jest odpowiednia dla skali planowanego do realizacji projektu.

Nie ma możliwości określenia innej niż ww. kwoty. Działania należy zaplanować tak, aby ich szacowane koszty równały się sumie jednej z dwóch kwot. Kwoty nie są niezależne od liczby organizacji biorących udział w projekcie oraz czasu jego trwania.

41. Jakie rodzaje działań można zaplanować w Partnerstwach na małą skalę?

Partnerzy sami określają działania, które zostaną zrealizowane. Projekty dotyczą współpracy międzynarodowej, zatem należy zaplanować działania, które będą realizowane wspólnie przez organizacje uczestniczące. Przykładem takich działań są spotkania organizacji partnerskich realizowane w jednym z krajów biorących udział w projekcie. Ich celem może być np. wymiana doświadczeń, poznanie organizacji goszczącej, wspólne szkolenia lub udział w warsztatach.

Ponadto, należy zaplanować działania realizowane lokalnie w każdym z krajów, które będą np. służyły wdrażaniu nowych pomysłów dotyczących edukacji dorosłych, opracowywaniu rezultatów oraz ich upowszechnianiu.

We wszystkich działaniach mogą brać udział przedstawiciele kadry (w tym wolontariusze) oraz dorosłe osoby uczące się w organizacjach partnerskich (dorośli słuchacze).

42. Czy w Partnerstwach na małą skalę można tworzyć trwałe rezultaty jak np. materiały edukacyjne?

Jak najbardziej można, podobnie jak można realizować mobilności edukacyjne kadry i dorosłych osób uczących się, ale z założenia skala działań jest mniejsza niż w Partnerstwach współpracy.

43. Czy wniosek o dofinansowanie Partnerstwa na małą skalę może złożyć doświadczona/lub duża organizacja?

Z założenia projekty na mniejszą skalę są przeznaczone dla mniejszych i mniej doświadczonych organizacji, chcących poprzez działania międzynarodowe i krajowe uatrakcyjnić uczenie się dla osób z grup z mniejszymi szansami. Duże i doświadczone organizacje powinny wnioskować o większe Partnerstwa współpracy.

44. Gdzie mogę znaleźć przykłady projektów, które mogą być inspiracją dla opracowania pomysłu w ramach Partnerstw na małą skalę?

Projekty, które mogą być punktem odniesienia, jeżeli chodzi o ich skalę, cele oraz pomysły można znaleźć wśród inicjatyw dofinansowanych w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” – Grundtvig, który był realizowany w latach 2007-2013. Z opisami i rezultatami projektów można zapoznać się na poniższych stronach:

- Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en#search/project/keyword=GRU06&options\[0\]=completed&programmes\[0\]=eve000_educ_llp&countries\[0\]=PL&organisationRoles\[0\]=coordinator&matchAllCountries=false](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en#search/project/keyword=GRU06&options[0]=completed&programmes[0]=eve000_educ_llp&countries[0]=PL&organisationRoles[0]=coordinator&matchAllCountries=false)

- European Shared Treasure (strona archiwalna i nieaktualizowana):

<http://www.europeansharedtreasure.eu/search.php?&P0=A.GRU06&&P1=E.PL>

- strona programu „Uczenie się przez całe życie” – Grundtvig (strona archiwalna i nieaktualizowana):

<http://grundtvig.org.pl/projekty-partnerskie/galeria-projektow.html>.